Privacyverklaring

Nederlands |SL BAGS | oktober 2026

1. Wie zijn wij?

SL BAGS, gevestigd in Zutphen, Nederland, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring. De volledige juridische entiteitsnaam, het vestigingsadres en het privacy contactadres worden vóór publicatie ingevuld: SL Lederwaren BV, Litauensestraat 4, 7202 CN Zutphen, info@slbags.com.

2. Op wie is dit beleid van toepassing?

Dit beleid geldt voor bezoekers van onze websites, contactpersonen bij zakelijke klanten, prospects en leveranciers, ontvangers van marketingcommunicatie en sollicitanten. Ook zakelijke contactgegevens, zoals een persoonlijk zakelijk e-mailadres, kunnen persoonsgegevens zijn.

3. Welke gegevens verwerken wij?

Afhankelijk van het contact verwerken wij naam, bedrijfsnaam, functie, zakelijk e-mailadres, telefoonnummer, KvK-nummer, correspondentie, offerte- en ordergegevens, opgegeven productwensen, logo- of andere uploads, IP-adres en technische websitegegevens, toestemmings- en afmeldgegevens. Bij sollicitaties verwerken wij ook cv, motivatie, werkervaring, opleidingen en gegevens die u vrijwillig verstrekt. Verstrek bij voorkeur geen bijzondere persoonsgegevens tenzij strikt noodzakelijk.

4. Doeleinden en rechtsgronden

Wij gebruiken gegevens om vragen te beantwoorden en offertes op te stellen (gerechtvaardigd belang bij zakelijke communicatie of maatregelen voorafgaand aan een overeenkomst), orders en klantrelaties te beheren (uitvoering overeenkomst en gerechtvaardigd belang), wettelijke administratieplichten na te komen (wettelijke verplichting), de website te beveiligen en te verbeteren (gerechtvaardigd belang, waar toepasselijk) en sollicitaties te behandelen (gerechtvaardigd belang of stappen voorafgaand aan een arbeidsovereenkomst). Voor niet-noodzakelijke cookies en voor inspiratiemailings waarvoor toestemming vereist is, baseren wij ons op toestemming. Waar de wet bestaande-klantcommunicatie onder voorwaarden toestaat, beoordelen wij afzonderlijk of die uitzondering van toepassing is.

5. Contact- en offerteformulieren

Wanneer u een formulier invult, verwerken wij de door u opgegeven gegevens uitsluitend voor de behandeling en opvolging van uw vraag of offerte, eventuele voorbereiding van een zakelijke overeenkomst en noodzakelijke administratie. Gevraagde velden worden beperkt tot wat daarvoor redelijkerwijs nodig is. Upload geen vertrouwelijke persoonsgegevens van derden. Een marketingopt-in is niet verplicht voor het verzenden van een formulier.

6. Sollicitaties en persoonsgegevens van kandidaten

Wanneer u bij SL BAGS solliciteert, verwerken wij de persoonsgegevens die u in het kader van uw sollicitatie aan ons verstrekt. Dit kan onder andere gaan om uw naam, contactgegevens, curriculum vitae (cv), motivatiebrief, werkervaring, opleidingen en overige informatie die u vrijwillig met ons deelt.

Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor het beoordelen van uw sollicitatie, het onderhouden van contact en het uitvoeren van de sollicitatieprocedure. De verwerking vindt plaats op basis van ons gerechtvaardigd belang bij een zorgvuldig wervings- en selectieproces en, waar van toepassing, het nemen van stappen voorafgaand aan het aangaan van een arbeidsovereenkomst.

Bewaartermijn
Wanneer uw sollicitatie niet leidt tot een dienstverband, verwijderen wij uw sollicitatiegegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij u uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om uw gegevens langer te bewaren.

Met uw toestemming kunnen wij uw gegevens maximaal één jaar na afronding van de sollicitatieprocedure bewaren om u eventueel te benaderen voor toekomstige vacatures. U kunt deze toestemming op ieder moment intrekken. Wij verwijderen uw gegevens dan, tenzij een wettelijke verplichting zich daartegen verzet.

Wanneer u bij SL BAGS in dienst treedt, worden de relevante gegevens opgenomen in uw personeelsdossier. Hiervoor gelden afzonderlijke bewaartermijnen en wettelijke verplichtingen.

Vertrouwelijkheid en beveiliging
Sollicitatiegegevens worden vertrouwelijk behandeld en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de werving en selectie. Wij delen deze gegevens alleen met externe partijen wanneer dit noodzakelijk is voor de sollicitatieprocedure en hiervoor een geldige rechtsgrond bestaat.

7. Inspiratiemailings
Alleen wanneer u het afzonderlijke, standaard niet-aangevinkte keuzevak voor inspirerende e-mails selecteert, voegen wij uw e-mailadres toe aan het daarvoor bestemde marketingbestand, behoudens een wettelijk toegestane uitzondering voor bestaande klanten. Wij registreren de toestemmingsdatum, de gebruikte toestemmingsverklaring en waar relevant de herkomst. U kunt zich op ieder moment kosteloos afmelden via de afmeldlink in elke e-mail of via info@slbags.com. Na afmelding stoppen wij met deze mailings en bewaren wij zo nodig een minimale uitsluitingsregistratie om nieuwe ongewenste verzending te voorkomen.

8. Cookies en vergelijkbare technieken
Onze website gebruikt noodzakelijke cookies voor de werking en beveiliging. Analytische, voorkeur- en marketingcookies worden alleen geplaatst wanneer dit wettelijk is toegestaan en, waar vereist, nadat u toestemming heeft gegeven via onze cookiebanner (CookieYes of de op dat moment gebruikte consenttool). U kunt toestemming weigeren of later wijzigen. Voor een actueel overzicht van cookienamen, aanbieders, doelen en looptijden verwijzen wij naar ons Cookie Statement op de website. Niet-noodzakelijke scripts mogen vóór toestemming niet worden geactiveerd.

9. Bewaartermijnen

SL BAGS bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is. Afhankelijk van de aard van de gegevens en het doel van de verwerking hanteren wij de volgende bewaartermijnen:

Contactaanvragen: maximaal 12 maanden na het laatste inhoudelijke contact, tenzij de aanvraag leidt tot een verdere zakelijke relatie.

Offerteaanvragen: maximaal 24 maanden na het laatste contact wanneer een offerte niet tot een opdracht leidt, tenzij een langere bewaring noodzakelijk is voor de onderbouwing van zakelijke afspraken of juridische aanspraken.

Klant- en ordergegevens: gedurende de zakelijke relatie en zolang noodzakelijk voor de uitvoering van overeenkomsten, serviceverlening en eventuele juridische verplichtingen. Gegevens die onderdeel uitmaken van de fiscale administratie bewaren wij in de regel 7 jaar, overeenkomstig de wettelijke bewaarplicht.

Marketinggegevens: zolang u bent aangemeld voor onze inspiratiemailings. U kunt zich op ieder moment afmelden via de afmeldlink in onze e-mails. Na afmelding verwijderen wij uw gegevens uit de actieve verzendlijst. Een beperkte registratie van uw afmelding kan worden bewaard om te voorkomen dat u opnieuw ongevraagd wordt benaderd.

Sollicitatiegegevens: uiterlijk 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure. Met uw uitdrukkelijke toestemming kunnen wij uw gegevens maximaal 1 jaar bewaren om u eventueel te benaderen voor toekomstige vacatures.

Cookiegegevens en technische logbestanden: gedurende de periode die noodzakelijk is voor de betreffende doeleinden. De specifieke bewaartermijnen van cookies worden vermeld in ons cookieoverzicht, dat via de website toegankelijk is.

10. Delen met derden en doorgifte

Wij delen persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit nodig is met onder meer hosting- en websiteleveranciers, CRM-/ERP- en e-maildienstverleners, IT-ondersteuners, logistieke partners en professionele adviseurs. Met verwerkers sluiten wij waar vereist verwerkersovereenkomsten. Bij doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte gebruiken wij een geldige doorgiftegrondslag, zoals een adequaatheidsbesluit of passende contractuele waarborgen, aangevuld waar nodig met extra maatregelen.

11. Beveiliging

Wij treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zoals toegangsbeperking op basis van rollen, beveiligde verbindingen, beheer van gebruikersrechten, back-ups en procedures voor beveiligingsincidenten. Alleen medewerkers die gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben, krijgen toegang.

12. Uw rechten

U kunt verzoeken om inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid en, waar van toepassing, bezwaar tegen verwerking. U kunt toestemming altijd intrekken zonder gevolgen voor eerdere rechtmatige verwerking. Bezwaar tegen direct marketing respecteren wij altijd. Richt verzoeken aan info@slbags.com. Wij reageren binnen één maand. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

13. Wijzigingen en contact

Wij kunnen deze verklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening, systemen of wetgeving wijzigen. De actuele versie wordt op onze website gepubliceerd. Laatste update: 9 oktober 2026.

Privacycontact: Peter van der Sandt, info@slbags.com

Privacy policy

English | SL BAGS | October 2026

1. Who we are

SL BAGS, based in Zutphen, the Netherlands, is responsible for the processing described in this policy. Before publication, insert the full legal entity name, registered address and privacy contact: SL Lederwaren BV, Litauensestraat 4, 7202 CN Zutphen, info@slbags.com.

2. Scope

This policy applies to website visitors, business customer and supplier contacts, prospects, recipients of marketing communications and job applicants. Business contact details can also qualify as personal data.

3. Data we collect

Depending on your interaction, we process names, company names, roles, business email addresses, telephone numbers, Chamber of Commerce numbers, messages, quotations, orders, product requirements, uploaded logos or files, IP addresses and technical website data, consent and unsubscribe records. For recruitment, we may process CVs, cover letters, employment history, qualifications and information you choose to provide. Please avoid sending sensitive personal data unless strictly necessary.

4. Purposes and legal bases

We use data to respond to enquiries and prepare quotations (legitimate interests in business communication or pre-contractual steps), manage orders and business relationships (contract performance and legitimate interests), comply with statutory recordkeeping (legal obligation), secure and improve our website (legitimate interests where applicable) and process job applications (legitimate interests or pre-contractual steps). Where required, we rely on consent for non-essential cookies and marketing inspiration emails. Any statutory existing-customer marketing exception is assessed separately.

5. Contact and quotation forms

Information submitted through our forms is used to process and follow up your request, prepare a possible business agreement and maintain necessary records. We seek only reasonably necessary information. Please do not upload confidential third-party personal data. Agreeing to marketing is never a condition of submitting a form.

6. Job Applications and Applicant Personal Data

When you apply for a position at SL BAGS, we process the personal data you provide as part of your application. This may include your name, contact details, curriculum vitae (CV), cover letter, professional experience, educational background and any additional information you voluntarily share with us.

We use this information solely to assess your application, communicate with you and manage the recruitment and selection process. Processing is based on our legitimate interest in conducting a careful recruitment and selection process and, where applicable, taking steps prior to entering into an employment contract.

Data Retention

If your application does not result in employment, we will delete your application data no later than four weeks after completion of the recruitment process, unless you have explicitly consented to a longer retention period.

With your consent, we may retain your application data for a maximum of one year after completion of the recruitment process to contact you about potential future vacancies. You may withdraw your consent at any time. We will then delete your data unless a legal obligation requires otherwise.

If you become employed by SL BAGS, relevant application information will be included in your personnel file. Separate retention periods and statutory obligations apply to such records.

Confidentiality and Security
Application data is treated confidentially and is accessible only to employees directly involved in the recruitment and selection process. We share this information with external parties only where necessary for the recruitment process and where a valid legal basis exists.

7. Inspiration emails

If you actively select the separate, unticked opt-in for inspiration emails, we add your email address to our marketing list, subject to any applicable lawful existing-customer exception. We record when consent was given, the wording presented and, where relevant, its source. You may unsubscribe free of charge at any time using the link in each email or by contacting info@slbags.com. We then stop these emails and may retain a minimal suppression record to prevent further unwanted messages.

8. Cookies

Our website uses essential cookies for operation and security. Analytics, preference and advertising cookies are used only where legally permitted and, where required, after your consent through our cookie banner (CookieYes or its successor). You can refuse or change your choice. For cookie names, providers, purposes and lifetimes, see our Cookie Statement on the website. Non-essential scripts must not run before required consent.

9. Data retention periods

SL BAGS retains personal data only for as long as necessary for the purposes for which it was collected, unless a longer retention period is required by law. Depending on the nature of the data and the purpose of processing, we apply the following retention periods:

Contact Enquiries: A maximum of 12 months after the last substantive communication, unless the enquiry develops into an ongoing business relationship.

Quotation Requests: A maximum of 24 months after the last contact where a quotation does not result in an order, unless longer retention is necessary to substantiate business arrangements or establish, exercise or defend legal claims.

Customer and Order Data: Throughout the business relationship and for as long as necessary to fulfil contractual obligations, provide customer service and comply with applicable legal requirements. Records forming part of our tax administration are generally retained for seven years, in accordance with Dutch statutory record-keeping requirements.

Marketing Data: For as long as you remain subscribed to our inspirational marketing emails. You may unsubscribe at any time using the unsubscribe link included in our emails. Following your unsubscribe request, we remove your details from our active mailing list. We may retain a limited record of your unsubscribe request to prevent further unwanted marketing communications.

Job Application Data: No later than four weeks after completion of the recruitment process. With your explicit consent, we may retain your information for a maximum of one year to contact you about potential future vacancies.

Cookie Data and Technical Log Files: For as long as necessary for their respective purposes. The specific retention periods applicable to cookies are set out in the cookie overview available on our website.

10. Recipients and international transfers

Where necessary, we share data with website and hosting providers, CRM/ERP and email service providers, IT support, logistics partners and professional advisers. We enter into processor agreements where required. Transfers outside the European Economic Area rely on a valid mechanism such as an adequacy decision or appropriate contractual safeguards, with supplementary measures where needed.

11. Security

We use appropriate technical and organisational safeguards, including role-based access, secure connections, account permission management, backups and incident-response procedures. Access is limited to personnel with a work-related need.

12. Your rights

Subject to applicable conditions, you may request access, rectification, erasure, restriction, portability and object to processing. You may withdraw consent at any time without affecting earlier lawful processing. We always respect objections to direct marketing. Contact [privacy email]; we generally respond within one month. You may lodge a complaint with the Dutch Data Protection Authority (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

13. Updates and contact

We may update this policy when our services, systems or applicable law change. The current version will be published on our website. Last updated: 9 October 2026. Privacy contact: Peter van der Sandt, info@slbags.com.

Datenschutzerklärung

Deutsch | SL BAGS | October 2026

1. Verantwortlicher

SL BAGS mit Sitz in Zutphen, Niederlande, ist für die hier beschriebene Verarbeitung personenbezogener Daten verantwortlich. Vor Veröffentlichung sind die vollständige juristische Firmierung, Anschrift und Datenschutzkontakt einzutragen: SL Lederwaren BV, Litauensestraat 4, 7202 CN Zutphen, info@slbags.com.

2. Geltungsbereich

Diese Erklärung gilt für Websitebesucher, Ansprechpartner bei Geschäftskunden und Lieferanten, Interessenten, Empfänger von Marketingmitteilungen und Bewerber. Auch geschäftliche Kontaktdaten können personenbezogene Daten sein.

3. Verarbeitete Daten

Je nach Kontakt verarbeiten wir Namen, Unternehmen, Positionen, geschäftliche E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Handelsregisternummern, Nachrichten, Angebote, Bestellungen, Produktanforderungen, hochgeladene Logos oder Dateien, IP-Adressen, technische Websitedaten sowie Einwilligungs- und Abmeldedaten. Bei Bewerbungen verarbeiten wir Lebenslauf, Anschreiben, Berufserfahrung, Qualifikationen und freiwillig übermittelte Angaben. Bitte übermitteln Sie besondere Kategorien personenbezogener Daten nur, wenn dies unbedingt erforderlich ist.

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen

Wir nutzen Daten zur Beantwortung von Anfragen und Angebotserstellung (berechtigte Interessen an geschäftlicher Kommunikation oder vorvertragliche Maßnahmen), zur Auftrags- und Kundenbetreuung (Vertragserfüllung und berechtigte Interessen), zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten (rechtliche Verpflichtung), zur Sicherheit und Verbesserung der Website (gegebenenfalls berechtigte Interessen) und zur Bearbeitung von Bewerbungen (berechtigte Interessen oder vorvertragliche Maßnahmen). Für nicht notwendige Cookies und einwilligungspflichtige Inspirations-E-Mails stützen wir uns auf Einwilligung. Eine gesetzlich zulässige Bestandskundenausnahme wird gesondert geprüft.

5. Kontakt- und Angebotsformulare

Über Formulare übermittelte Angaben nutzen wir zur Bearbeitung Ihrer Anfrage, zur Angebotserstellung, zur Vorbereitung möglicher Geschäftsbeziehungen und für erforderliche Unterlagen. Wir fragen nur angemessen erforderliche Angaben ab. Bitte laden Sie keine vertraulichen personenbezogenen Daten Dritter hoch. Die Marketingeinwilligung ist keine Voraussetzung für das Absenden eines Formulars.

6. Bewerbungen und personenbezogene Daten von Bewerbern

Wenn Sie sich bei SL BAGS bewerben, verarbeiten wir die personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen. Dazu können unter anderem Ihr Name, Ihre Kontaktdaten, Ihr Lebenslauf, Ihr Bewerbungsschreiben, Ihre Berufserfahrung, Ihre Ausbildung sowie weitere Informationen gehören, die Sie uns freiwillig mitteilen.

Wir verwenden diese Daten ausschließlich zur Prüfung Ihrer Bewerbung, zur Kontaktaufnahme mit Ihnen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage unseres berechtigten Interesses an einem sorgfältigen Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie, soweit zutreffend, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen im Hinblick auf den Abschluss eines Arbeitsvertrags.

Aufbewahrungsfrist
Wenn Ihre Bewerbung nicht zu einem Beschäftigungsverhältnis führt, löschen wir Ihre Bewerbungsdaten spätestens vier Wochen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern Sie nicht ausdrücklich einer längeren Speicherung Ihrer Daten zugestimmt haben.

Mit Ihrer Einwilligung können wir Ihre Daten bis zu einem Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aufbewahren, um Sie gegebenenfalls bezüglich zukünftiger Stellenangebote zu kontaktieren. Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. In diesem Fall löschen wir Ihre Daten, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Wenn Sie ein Beschäftigungsverhältnis bei SL BAGS aufnehmen, werden die relevanten Daten in Ihre Personalakte übernommen. Hierfür gelten gesonderte Aufbewahrungsfristen und gesetzliche Verpflichtungen.

Vertraulichkeit und Datensicherheit
Bewerbungsdaten werden vertraulich behandelt und sind ausschließlich für Mitarbeitende zugänglich, die unmittelbar am Bewerbungs- und Auswahlverfahren beteiligt sind. Wir geben diese Daten nur dann an externe Parteien weiter, wenn dies für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich ist und hierfür eine gültige Rechtsgrundlage besteht.

7. Inspirations-E-Mails

Wenn Sie das gesonderte, nicht vorausgewählte Kästchen für Inspirations-E-Mails aktiv anklicken, nehmen wir Ihre E-Mail-Adresse in unseren Marketingverteiler auf, vorbehaltlich einer gegebenenfalls zulässigen Bestandskundenausnahme. Wir dokumentieren Datum, Wortlaut und gegebenenfalls Herkunft der Einwilligung. Sie können sich jederzeit kostenlos über den Abmeldelink in jeder E-Mail oder unter info@slbags.com abmelden. Danach stellen wir den Versand ein; eine minimale Sperrliste kann zur Vermeidung erneuter unerwünschter Zusendungen aufbewahrt werden.

8. Cookies

Unsere Website verwendet technisch notwendige Cookies für Betrieb und Sicherheit. Analyse-, Präferenz- und Marketingcookies setzen wir nur ein, soweit rechtlich zulässig und erforderlichenfalls nach Ihrer Einwilligung über das Cookie-Banner (CookieYes oder Nachfolgelösung). Ihre Auswahl können Sie über ablehnen oder später ändern. Einzelheiten zu Cookies, Anbietern, Zwecken und Laufzeiten finden Sie unter unsere Cookie-Erklärung auf der Website. Nicht notwendige Skripte dürfen vor erforderlicher Einwilligung nicht geladen werden.

9. Aufbewahrungsfristen

Anfragen ohne weitere Folge: grundsätzlich bis zu 12 Monate nach der letzten inhaltlichen Kommunikation. Nicht angenommene Angebote: grundsätzlich bis zu 24 Monate nach dem letzten Kontakt, sofern kein dokumentierter Grund eine andere Frist rechtfertigt. Kunden- und Auftragsunterlagen: solange für Geschäftsbeziehung, Vertragsabwicklung und Streitfälle erforderlich; steuerliche Grundaufzeichnungen werden nach niederländischem Recht grundsätzlich 7 Jahre aufbewahrt. Marketingdaten: bis zur Abmeldung oder zum Widerruf, mit regelmäßiger Prüfung der

Inaktivität; minimale Sperrvermerke gegebenenfalls länger. Bewerbungen: grundsätzlich innerhalb von 4 Wochen nach Abschluss des Verfahrens löschen oder mit ausdrücklicher Einwilligung bis zu 1 Jahr für künftige Stellen aufbewahren. Technische Protokolle und Cookies: nach dokumentierten Fristen und Cookie-Hinweisen. Diese vorgesehenen Fristen müssen mit den tatsächlichen Systemen und Prozessen abgeglichen werden.

10. Empfänger und Drittlandübermittlungen

Soweit erforderlich, übermitteln wir Daten an Hosting- und Websiteanbieter, CRM-/ERP- und E-Mail-Dienstleister, IT-Betreuung, Logistikpartner und professionelle Berater. Mit Auftragsverarbeitern schließen wir erforderliche Vereinbarungen. Für Übermittlungen außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums verwenden wir eine gültige Rechtsgrundlage, etwa einen Angemessenheitsbeschluss oder geeignete vertragliche Garantien, gegebenenfalls mit ergänzenden Maßnahmen.

11. Datensicherheit

Wir setzen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ein, insbesondere rollenbasierte Zugriffsrechte, verschlüsselte Verbindungen, Berechtigungsverwaltung, Backups und Verfahren für Sicherheitsvorfälle. Zugriff erhalten nur Beschäftigte, die die Daten für ihre Aufgaben benötigen.

12. Ihre Rechte

Unter den gesetzlichen Voraussetzungen haben Sie Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Widersprüche gegen Direktwerbung beachten wir stets. Kontakt: [Datenschutz-E-Mail]. Wir antworten grundsätzlich innerhalb eines Monats. Beschwerden können Sie bei der niederländischen Datenschutzaufsicht einreichen (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

13. Änderungen und Kontakt

Wir können diese Erklärung bei Änderungen unserer Dienstleistungen, Systeme oder Rechtslage aktualisieren. Die aktuelle Fassung veröffentlichen wir auf unserer Website.

Stand: 9. Oktober 2026. Datenschutzkontakt: Peter van der Sandt, info@slbags.com.